

Департамент образования Вологодской области
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Вологодской области «Череповецкий многопрофильный колледж»

ПРИКАЗ

от 30.12.2020

№ 562

Об утверждении локальных актов

В целях повышения эффективности использования компьютерного оборудования, поставленного в рамках регионального проекта «Цифровая образовательная среда» в БПОУ ВО «Череповецкий многопрофильный колледж»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке и оценке эффективности использования цифрового и компьютерного оборудования БПОУ ВО «Череповецкий многопрофильный колледж» (Приложение 1).
2. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-производственной работе Васильеву Ж.Ю.

Исполняющий обязанности директора

Ж.Ю. Васильева

РАССМОТРЕНО
на заседании Совета Учреждения
«28» декабря 2020 г.
Протокол № 7
(с изменениями от 23.09.2022
Протокол № 2)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
БПОУ ВО «Череповецкий
многопрофильный колледж»
от 30.12.2020 № 562
Приказом директора
от 31.08.2022 № 441/1

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и оценке эффективности использования цифрового и компьютерного оборудования БПОУ ВО «Череповецкий многопрофильный колледж»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и оценке эффективности использования цифрового и компьютерного оборудования определяет порядок использования, основания и критерии оценки эффективности использования цифрового и компьютерного оборудования в БПОУ ВО «Череповецкий многопрофильный колледж».

1.2. Положение разработано в соответствии с Приказом Департамента образования Вологодской области от 04.07.2022 г. № 1923 «О мероприятиях по оценке эффективности использования компьютерного оборудования, поставленного в рамках регионального проекта «Цифровая образовательная среда» в профессиональных образовательных организациях области», Методическими рекомендациями по оценке эффективности использования компьютерного оборудования, утвержденными приказом Департаментом образования Вологодской области от 04.07.2022 г. № 1923.

1.3. Цель оценки эффективности – повышение эффективности использования в образовательном процессе цифрового и компьютерного оборудования (далее – Оборудование).

1.4. Задачами проведения оценки эффективности являются:

- обеспечение соблюдения требований к материально-техническому обеспечению колледжа при освоении образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО;
- оценка рационального распределения, порядка закрепления и обеспечения сохранности оборудования;
- обеспечение открытости деятельности колледжа;
- информирование общественности о материально-техническом обеспечении образовательного процесса;
- обеспечение внешней экспертной оценки использования оборудования.

2. Порядок использования Оборудования

2.1. При поступлении Оборудования решение о закреплении его за кабинетами, а также назначение лиц, ответственных за сохранность и эффективную эксплуатацию Оборудования принимается педагогическим советом колледжа и утверждается приказом директора.

2.2. Заведующий кабинетом фиксирует поступившее оборудование в Паспорте комплексно-методического оснащения кабинета.

2.3. Заместитель директора по учебно-производственной работе при ежегодном планировании внутреннего контроля за организацией учебного процесса включает мероприятия по осуществлению контроля за использованием Оборудования.

3. Основания и порядок проведения оценки эффективности использования Оборудования

3.1. Оценка эффективности использования оборудования осуществляется в двух формах:

постоянная (непрерывная) осуществляется непрерывно в ходе реализации Плана внутриколледжного контроля за учебно-производственной деятельностью, организацией воспитательного процесса;

периодическая (осуществляется ежегодно) создаваемой в колледже экспертной комиссией.

3.2. План внутриколледжного контроля за учебно-производственной деятельностью, организацией воспитательного процесса принимается педагогическим советом и утверждается приказом директора на начало учебного года.

3.3. Ежегодная оценка эффективности осуществляется по итогам календарного года создаваемой в колледже экспертной комиссией.

3.4. В состав экспертной комиссии включаются: заместитель директора по УПР, руководители предметно-цикловых комиссий, педагоги.

3.5. Персональный состав экспертной комиссии, сроки проведения оценки эффективности использования Оборудования устанавливаются приказом директора колледжа. Председатель и секретарь экспертной комиссии назначаются приказом директора колледжа.

3.6. Экспертная комиссия в установленные сроки (указанные в приказе директора) анализирует наличие и содержание следующих документов и материалов:

- протоколы педагогических советов, на которых принимались решения о распределении Оборудования по учебным кабинетам и закреплялись ответственные за его использование и сохранность;
- приказы директора колледжа о распределении полученного цифрового и компьютерного оборудования по учебным кабинетам и закреплении ответственных за его использование и сохранность;
- наличие настоящего Положения, утвержденного в установленном порядке, наличие его на официальном сайте колледжа и ознакомление с ним педагогических работников колледжа;
- паспорта учебных кабинетов, в которые должно быть включено Оборудование;
- план мероприятий, направленных на определение эффективности использования в образовательном процессе;
- журнал регистрации посещения занятий администрацией колледжа, отражающий анализ эффективности использования оборудования;
- положение об оценке профессиональной деятельности педагогических работников, содержащее показатели, стимулирующие работу по эффективному использованию оборудования (Положение о выплатах стимулирующего характера работникам бюджетного профессионального образовательного учреждения Вологодской области «Череповецкий многопрофильный колледж» и Шекснинского филиала бюджетного профессионального образовательного учреждения Вологодской области «Череповецкий многопрофильный колледж»).

3.7. Экспертная комиссия:

- изучает представленные документы;
- изучает размещение на официальном сайте колледжа необходимой информации по проведению оценки эффективности использования Оборудования;
- проверяет исправность оборудования.

3.8. Экспертная комиссия, при необходимости, может проводить анонимное анкетирование педагогических работников, обучающихся. Результаты анкетирования обобщаются в виде таблиц, диаграмм.

3.9. Экспертная комиссия, в соответствии с критериями оценки эффективности использования Оборудования, определенными настоящим положением определяет соответствие использования оборудования целевому назначению посредством изучения нормативной базы учебных кабинетов колледжа.

3.10. Результаты оценки эффективности использования оборудования фиксируются в оценочных листах, форма оценочного листа устанавливается настоящим Положением.

3.11. Оценочный лист, завершается итоговым баллом, рекомендациями лицам, ответственным за эффективную эксплуатацию оборудования, выводом, и подписывается всеми членами экспертной комиссии.

3.12. Оценочные листы заполняются по каждому кабинету, использующему Оборудование. По итогам работы экспертная комиссия оформляет сводный Оценочный лист, в котором оценивается эффективность использования Оборудования в целом по БПОУ «Череповецкий многопрофильный колледж».

3.13. Председатель экспертной комиссии доводит результаты работы комиссии, выводы и рекомендации до членов педагогического совета, результаты работы комиссии заслушиваются на Совете колледжа.

4. Критерии оценки эффективности использования компьютерного оборудования

4.1. Для оценки эффективности использования компьютерного оборудования устанавливаются следующие критерии:

1. Соответствие используемого оборудования целевому назначению и реализуемым рабочим программам.

2. Обеспечение функционирования оборудования.

3. Профессиональная компетентность педагогических работников.

4. Показатели эффективности использования оборудования.

4.2. Для оценки эффективности использования оборудования экспертная комиссия в своей работе использует следующие показатели и источники получения данных:

Критерии	Показатели	Источник данных
Соответствие используемого оборудования целевому назначению и реализуемым рабочим программам	Педагогический коллектив информирован о получении оборудования, его распределении. Оборудование размещено в соответствующих учебных кабинетах	Протоколы педагогических советов. Приказ о закреплении оборудования
	Полученное оборудование включено в паспорт учебного кабинета	Паспорт учебного кабинета (мастерской)
	Педагогический коллектив информирован о порядке использования оборудования. В ПОО утверждено положение о порядке использования оборудования	Протокол педагогического совета, на котором рассмотрен порядок использования оборудования. Приказ об утверждении положения о порядке использования оборудования
Обеспечение функционирования оборудования	Исправность оборудования	Журнал ППР (профилактические осмотры, ремонты)
Профессиональная компетентность педагогических работников	Доля педагогических работников, имеющих документы (удостоверения, свидетельства) о прохождении курсов повышения квалификации	Документы, полученные в ходе курсов повышения квалификации.
	Наличие методических мероприятий, направленных на повышение профессиональной компетентности педагогических работников по эффективному применению оборудования, обобщение опыта	План методической работы
Показатели эффективности использования оборудования	Интенсивность использования оборудования	План внутреннего контроля, в котором отражены мероприятия по использованию оборудования.
	Доля оборудования, используемого педагогом при проведении уроков	График использования компьютерного

	Доля оборудования, используемого во внеурочной деятельности	оборудования с учетом специфики учебного предмета Журнал посещений занятий, в котором зафиксировано частота использования оборудования в соответствии с его назначением
--	---	--

4.3. Форма Оценочного листа по эффективности использования компьютерного оборудования в колледже устанавливается Приложением 1 к настоящему Положению.

5. Документационное обеспечение деятельности экспертной комиссии

5.1. Заседания экспертной комиссии оформляются протокольно, в протоколе фиксируется: присутствующие и отсутствующие члены экспертной комиссии, повестка дня, ход обсуждения вопросов, фиксируются документы, представленные на заседание экспертной комиссии, предложения и замечания членов экспертной комиссии, результаты голосования, принятое решение, к протоколу приобщаются оценочные листы. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Нумерация протоколов осуществляется с начала календарного года.

5.2. Рассматриваемые документы прилагаются к протоколу экспертной комиссии.

5.3. Протокол и документы к нему подшиваются в папку – дело, оформляются в соответствии с номенклатурой дел колледжа. По окончании календарного года протоколы оформляются в соответствии с требованиями делопроизводства, прошиваются, пронумеровываются постранично, скрепляются печатью и хранятся в архиве Учреждения 5 лет.

5.4. Копия итогового оценочного листа размещается на официальном сайте колледжа, направляется в Департамент образования Вологодской области.

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

по эффективности использования компьютерного оборудования

Критерии	Показатели	Баллы *
1. Соответствие используемого оборудования целевому назначению	1.1. Педагогический коллектив информирован о получении оборудования, его распределении 1.2. Оборудование размещено в соответствующих учебных кабинетах 1.3. Полученное оборудование включено в паспорт учебного кабинета 1.4. Педагогический коллектив информирован о порядке использования оборудования 1.5. В организации утверждено положение о порядке использования оборудования	2 – соответствует полностью, 1 – соответствует частично, представлено не в полной мере, 0 – не соответствует, отсутствует 2 – соответствует полностью, 1 – соответствует частично, представлено не в полной мере, 0 – не соответствует, отсутствует 2 – соответствует полностью, 1 – соответствует частично, представлено не в полной мере, 0 – не соответствует, отсутствует 2 – соответствует полностью, 1 – соответствует частично, представлено не в полной мере, 0 – не соответствует, отсутствует 2 – соответствует полностью, 1 – соответствует частично, представлено не в полной мере, 0 – не соответствует, отсутствует
Максимум по 1 критерию 10 баллов		
2. Обеспечение функционирования оборудования	2.1. Исправность оборудования	2 – все оборудование исправно, 1 – неисправно не более 10% оборудования, 0 – неисправно более 10% оборудования
Максимум по 2 критерию 4 балла		
3. Профессиональная компетентность педагогических работников	3.1. Доля педагогов, имеющих документы (удостоверения, свидетельства) о прохождении курсов повышения квалификации 3.2. Наличие методических мероприятий, направленных на повышение профессиональной компетентности педагогических работников по эффективному применению оборудования, обобщению успешного опыта	Доля педагогов, имеющих документы (удостоверения, свидетельства) о прохождении курсов повышения квалификации: $D = K_{пк} / K_{всего} * 100\%$, где: $K_{пк}$ – количество педагогов, имеющих документы (удостоверения, свидетельства) о прохождении курсов повышения квалификации; $K_{всего}$ – общее количество педагогов 2 - наличие 0 - отсутствие
Максимум по 3 критерию 4 балла		
4. Показатели эффективности использования оборудования	4.1. Интенсивность использования оборудования 4.2. Доля оборудования, используемого преподавателем при проведении уроков 4.3. Доля оборудования, используемого во внеурочной деятельности	
Максимум по 4 критерию 6 баллов		
Высокий уровень: более 20 баллов Достаточный уровень: 10 – 20 баллов Низкий уровень: менее 10 баллов		